

กลยุทธ์หลัก 4 บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบกิจกรรมฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.1	64. โครงการงานโภชนาการและสุขาภิบาลอาหาร	ด้านปริมาณ	60,000		25,000		ตลอด	กลุ่มบริหารทั่วไป
ประเด็นพิจารณา	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงสถานที่ประกอบการ	1. สถานที่ประกอบอาหารร้อยละ 90สามารถใช้งาน					ปีการศึกษา	เฉลี่ย
ที่ 1.2.3	โรงอาหาร	ได้ถูกต้องตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข					2564	
ประเด็นพิจารณา	- สำรวจสถานที่ประกอบการโรงอาหาร	2. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90						
ที่ 1.2.4	- บันทึกขอดำเนินงานตามโครงการ	มีความพึงพอใจในการใช้บริการโรงอาหาร						
	- ทำที่ล้างจานและที่ประกอบอาหาร	ด้านคุณภาพ						
		1. ผู้ประกอบการในโรงอาหารของโรงเรียน						
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานโภชนาการและ	เมืองเฉลี่ยประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะตาม						
	สุขาภิบาลอาหาร	มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข						
	- จัดทำบัตรคิวในการเข้าซื้ออาหารของนักเรียน	2. นักเรียนเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า						
	- กิจกรรมอื่นๆตามที่โรงเรียนมอบหมาย	ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย						
	- การประเมินผลเข้าสถานที่จำหน่ายอาหาร							
	กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงปรุงกระเบื้องสถานที่							
	โรงอาหาร							
	- สำรวจสถานที่ประกอบการโรงอาหาร							
	- บันทึกขอดำเนินงานตามโครงการ							
	- ดำเนินการจัดจ้าง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์							
	- ทำที่ล้างจานและที่ประกอบอาหาร							

กลยุทธ์หลัก 4 บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบกิจกรรมฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.1	กิจกรรมที่ 4 จัดทำห้องประชาสัมพันธ์แก่							
ประเด็นพิจารณา	ครูเวรโรงอาหาร							
ที่ 1.2.3	- จัดทำห้องประชาสัมพันธ์แก่ครูเวรโรงอาหาร							
ประเด็นพิจารณา	- จัดเก็บเครื่องขยายเสียง/ไมค์							
ที่ 1.2.4	- การประมวลเข้าสถานที่จำหน่ายอาหาร							
มฐ.2	65. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานวางแผน	ด้านปริมาณ	47,000				1เม.ย.64 -	กลุ่มบริหาร
ประเด็นพิจารณา	พัฒนาโรงเรียน	1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี					31มี.ค..65	งบประมาณ
ที่ 2.1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานในงาน	2. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณ						ยุเพ็ญ
ประเด็นพิจารณา	สำนักงานกลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ	3. โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบ						
ที่ 2.6	- จัดระบบเอกสารภายในสำนักงานเป็น	ถ่วงดุล						
	หมวดหมู่	4. โรงเรียนมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและ						
	- ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานแผนและประกันรวมทั้ง	รายงานผลไตรมาสละ 1 ครั้ง						
	ประกันรวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	5. โรงเรียนจัดทำข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนที่จำเป็น						
		และควรมีครบทุกรายการ						
	กิจกรรมที่ 2 งานวางแผนพัฒนาโรงเรียน	6. โรงเรียนรายงานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและ						
	- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	ควรรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดครบทุกรายการ						
	2564	ด้านคุณภาพ						
	- ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนด	1. โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจชัดเจน						
	กรอบวงเงินในการจัดสรรและแนวทางการ	สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการ						

กลยุทธ์หลัก 4 บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพ

มาตรฐาน การศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบกิจกรรมฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
	ดำเนินงานกิจกรรม ต่อกลุ่มงานแผนงานฯ	ของชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ						
	คณะกรรมการ บริหารพิจารณาอนุมัติ งบประมาณ.	ที่เป็นไปได้ในการปฏิบัติ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง						
	คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบ งบประมาณ.	จัดการ						
มฐ.2	กิจกรรมที่ 2 งานวางแผนพัฒนาโรงเรียน	2. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหาร						
ประเด็นพิจารณา	- กลุ่มงานแผนงานฯ หลอมกิจกรรม/โครงการ							
ที่ 2.1	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ							
ประเด็นพิจารณา	- กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระฯ ดำเนินงานตามแผน							
ที่ 2.6	- กลุ่มงานแผนงานฯ จัดทำทะเบียนคุมการใช้							
	งบประมาณ.							
	- กลุ่ม/งาน /กลุ่มสาระฯ รายงานผลการ							
	ดำเนินงาน							
	- กลุ่มงานแผนงานฯ สรุปรายงานผลประจำปี							
	กิจกรรมที่ 3 งานจัดระบบควบคุมภายใน							
	สถานศึกษา							
	- วางแผนควบคุมความเสี่ยง							
	- ประชุมกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง							
	- กลุ่มงานวางแผนควบคุมภายในกลุ่ม							
	- กลุ่มงานรายงานผลการควบคุมความเสี่ยง							
	(แบบ ปค.4 และ ปค.5)							

กลยุทธ์หลัก 4 บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพ

มาตรฐาน การศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบกิจกรรมฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.2	กิจกรรมที่ 3 งานจัดระบบควบคุมภายใน							
ประเด็นพิจารณา	สถานศึกษา (ต่อ)							
ที่ 2.1	- ประเมินผลงานจัดระบบควบคุมภายใน							
ประเด็นพิจารณา	(ปค.4 ปค.5) รายงาน สพม.สุโขทัย							
ที่ 2.6	(แบบ ปค.1)							
	กิจกรรมที่ 4 งานเสนอขอและจัดตั้ง							
	งบประมาณ							
	- สำรวจข้อมูลความต้องการงบประมาณ							
	- วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ของโรงเรียน							
	- จัดทำคำขอตังงบประมาณส่งหน่วยงานต้น							
	สังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
	- ประสาน ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง							
มฐ.2	กิจกรรมที่ 5 งานสารสนเทศ							
ประเด็นพิจารณา	- จัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนตามแบบที่							
ที่ 2.1	สพฐ.หรือ สพม.สุโขทัยกำหนดโดย จนท.							
ประเด็นพิจารณา	สารสนเทศลงทะเบียนข้อมูลพื้นฐานราย							
ที่ 2.6	บุคคลและบุคลากรบันทึกข้อมูลของตนเองบน							
	Web Site ที่กำหนด							

กลยุทธ์หลัก 4 บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบกิจกรรมฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
	- จัดทำข้อมูล Online ได้แก่ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (On Web Data Center)							
	- จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS							
	- ข้อมูล B-Obec / M-Obec / SESA							
	- ระบบติดตามและประเมินผล							
	อิเล็กทรอนิกส์การดำเนินงานตามนโยบาย(EMES)							
	- ระบบบริหารสารสนเทศสำนักบริหาร							
	มัธยมศึกษาตอนปลาย (SESA)							
มฐ.2	66. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพระบบงาน	ด้านปริมาณ	18,000				ตลอด	กลุ่มบริหาร
ประเด็นพิจารณา	ประกันคุณภาพภายใน	1. ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรในสถานศึกษา					ปีการศึกษา	งบประมาณ
ที่ 2.1,2.2,2.6	กิจกรรมที่ 1 การวางระบบการดำเนินงาน	มีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพ					2564	ภักธิชา
	ประกันคุณภาพภายใน	ภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา						
	- แต่งตั้งคณะทำงานจัดวางระบบงานประกัน	คุณภาพภายในกำกับดูแล จัดเก็บข้อมูลราย						
	ตัวชี้วัด	2. ร้อยละ 90 ของสถานศึกษามีระบบประกัน						
	- ประชุมคณะครูทำความเข้าใจระบบงาน	คุณภาพภายในครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครองและ						
	ประกันคุณภาพ และชี้แจงวิธีการดำเนินงาน	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจให้ความร่วมมือใน						
	- ดำเนินกิจกรรม	การจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา						
	- รวบรวมผลการประเมินสรุปรายงาน	ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา						

กลยุทธ์หลัก 4 บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพ

[illegible]

กลยุทธ์หลัก 4 บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพ

มาตรฐาน การศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบกิจกรรมฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.2	67. โครงการพัฒนางานพัสดุและทรัพย์สิน	ด้านปริมาณ	25,000				เม.ย.64 -	กลุ่มบริหาร
ประเด็นพิจารณา		1. ร้อยละ 90 สถานศึกษามีระบบงานพัสดุและทรัพย์สินที่ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน					มี.ค.65	งบประมาณ
ที่ 2.2	กิจกรรมที่ 1 งานพัสดุและทรัพย์สิน	ทรัพย์สินที่ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน						สุพัตรา
	- ให้บริการจัดซื้อ จัดจ้างตามที่ได้รับอนุมัติ	2. ร้อยละ 90 บุคลากรงานพัสดุและทรัพย์สินทุกคน						
	- จัดทำรายงานการจัดซื้อ จัดจ้าง	ให้บริการแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอก						
	- จัดทำทะเบียนคุมพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ	ให้บริการแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอก						
	นายกฤษฎมนตร์ว่าด้วยการพัสดุ	3. ร้อยละ 90 มีการจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ และ						
	- ตรวจสอบ / จำหน่าย พัสดุประจำปี	จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและ						
		สามารถตรวจสอบได้						
มฐ.2	68. โครงการพัฒนางานการเงินและบัญชี	ด้านปริมาณ	30,000				ตลอด	กลุ่มบริหาร
ประเด็นพิจารณา	- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านงานการเงิน	1. เพื่อให้การจัดทำบัญชีการเงินของโรงเรียนครบ					ปีการศึกษา	งบประมาณ
ที่ 2.1,2.2	- ให้บริการด้านการเงินและบัญชีตามที่ได้	ร้อยละ 100					2564	เกศรินทร์
	รับอนุมัติ	ด้านคุณภาพ						
	- การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ บัญชี	1. สถานศึกษามีคู่มือการปฏิบัติงานการเงิน						
	ทะเบียนและรายงาน	ที่ถูกต้องครบถ้วน						
	- มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ	2. สถานศึกษาบริหารงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพ						
	ที่ง่ายต่อ การค้นหาและตรวจสอบ	และประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้						
	- สรุปรายงานผลการดำเนินการ							

กลยุทธ์หลัก 4 บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพ

[illegible]

กลยุทธ์หลัก 4 บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพ

มาตรฐาน การศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบกิจกรรมฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.2	70. โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถาน	ด้านปริมาณ	10,000				ตลอด	กลุ่มบริหารงาน
ประเด็นพิจารณา	ศึกษาภาคีเครือข่ายและชุมชน	1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคณะ					ปีการศึกษา	บุคคล
ที่ 2.2	- งานบริการและสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง	กรรมการภาคี 4 ฝ่าย เข้าใจหน้าที่และบทบาท						นิรันดร์
	โรงเรียนกับชุมชน	ของตนเอง ร้อยละ 95						
	- ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	2. ชุมชนร้อยละ 90 พึงพอใจต่อการบริการและ						
	- ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน						
		ด้านคุณภาพ						
		1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคณะกรรมการ						
		ภาคี 4 ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองได้						
		2. การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนได้รับ						
		การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง						
มฐ.2	71. โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มธุรการ	ด้านปริมาณ	50,000				เม.ย.-64	กลุ่มบริหารงาน
ประเด็นพิจารณา	- การลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและ	1. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบ					-มี.ค.65	บุคคล
ที่ 2.2	หนังสือราชการ	บริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษาร้อยละ 90						จันทนา
	- การโต้ตอบหนังสือราชการ	2. งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ						
	- การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ	และเป็นปัจจุบัน						
	รวมทั้งการบริการงานพิมพ์ งานถ่ายเอกสาร	3. งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ และรายงาน						
	งานค้นหาเอกสารทางราชการ เป็นต้น	เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน						
	- การปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	ร้อยละ 90						

กลยุทธ์หลัก 4 บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพ

มาตรฐาน การศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบกิจกรรมฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
		ด้านคุณภาพ						
		1. โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ						
		ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน						
มฐ.2	72. โครงการพัฒนางานทะเบียน	ด้านปริมาณ	30,000				เม.ย.-64	กลุ่มบริหารงาน
ประเด็นพิจารณา	- งานรับสมัครนักเรียนใหม่	1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน มีและ					-มี.ค.65	วิชาการ
ที่ 2.2	- จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน	สามารถใช้บริการเอกสารงานทะเบียนได้อย่าง						สุนมมานต์
	- จัดทำเอกสารงานทะเบียนประเภทต่างๆ	มีประสิทธิภาพ						
	- งานปฎิบัติงานทะเบียนนักเรียน	2. โรงเรียน(กลุ่มงานวิชาการ) มีการจัดระบบข้อมูล						
	- การจัดทำพ.1,2,3ประจำปีการศึกษา2564	สารสนเทศงานทะเบียนที่ควรมีอย่างน้อย						
		ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95						
		3. โรงเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาโดย						
		ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างน้อย						
		ร้อยละ 90						
		4. การให้บริการระบบงานทะเบียนเป็นไปอย่างมี						
		ประสิทธิภาพ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ90						
		ด้านคุณภาพ						
		1. มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนที่มี						
		ประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล						
		สารสนเทศนั้นได้ในระดับดี						
		2. การให้บริการระบบงานทะเบียนเป็นไปอย่างมี						

กลยุทธ์หลัก 4 บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพ

[illegible]

กลยุทธ์หลัก 4 บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพ

มาตรฐาน การศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบกิจกรรมฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.2	74. โครงการเมืองเซียงพลอดขยะ	ด้านปริมาณ	10,000				ตลอดปี	กลุ่มบริหารทั่วไป
ประเด็นพิจารณา	(Zero Waste School)	1. ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนเมืองเซียง					การศึกษา	นิธินันท์
ที่ 2.5	กิจกรรมที่ 1 สร้างองค์ความรู้ การจัดการขยะ	ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการเมืองเซียงพลอดขยะ						
	- อบรมแกนนำเยาวชนวัยใส หัวใจ	ด้านคุณภาพ						
	Zero Waste นักเรียนแกนนำ 50 คน	2. ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนเมืองเซียง						
	- ป้ายไว้นิล	สามารถคัดแยกขยะ นำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่						
	กิจกรรมที่ 2 ธนาคารขยะรีไซเคิล	และปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง						
	- จัดสถานที่รองรับเพื่อการคัดแยกขยะ							
	2 จุดที่ถูกหลักสุขาภิบาล							
	- จัดการขยะเพื่อการจำหน่าย							
	- รับซื้อขยะรีไซเคิลของนักเรียน							
	- ป้ายไว้นิล							
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมทางวิชาการ							
	- กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษ							
	วัสดุเหลือใช้							
	- ผลิตปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ เลี้ยงไส้เดือนดิน							
	กิจกรรมที่ 4 ผลสำเร็จที่ภาคภูมิใจ							
	- ผลการจัดกิจกรรม							
	- ประกาศเกียรติคุณ							

กลยุทธ์หลัก 4 บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพ

มาตรฐาน การศึกษา	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเงิน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	งบกิจกรรมฯ	งบรายได้ฯ	บำรุง กศ.		
มฐ.2	75. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และ	ด้านปริมาณ	250,000		200,000		ตลอด	กลุ่มบริหารทั่วไป
ประเด็นพิจารณา	สิ่งแวดล้อม	1. ร้อยละ 80 ของอาคารเรียน อาคารประกอบ					ปีการศึกษา	ปิยะ
ที่ 2.5	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงอาคารเรียน	ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการต่างๆ บ้านพักครู					2564	
	อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องเรียนพิเศษ	โรงอาหาร และบริเวณ ได้รับการปรับปรุง และพัฒนา						
	กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างสร้างและปรับปรุงภูมิทัศน์	ให้มั่นคง แข็งแรง สะอาด ถูกสุขลักษณะ สวยงาม						
	ภายในโรงเรียน	และเป็นระเบียบเรียบร้อยเอื้อต่อการเรียนรู้						
	กิจกรรมที่ 3 ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนา	2. ร้อยละ 80 ของพื้นที่โรงเรียน ได้รับการพัฒนา						
	สาธารณูปโภค	และปรับปรุงภูมิทัศน์						
	กิจกรรมที่ 4 ซื่ออุปกรณ์ ปรับปรุงภูมิทัศน์	3. บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับบริการด้าน						
	และครุภัณฑ์	สาธารณูปโภค						
	กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	ด้านคุณภาพ						
	กิจกรรมที่ 6 จัดจ้างซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	1. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ						
	กิจกรรมที่ 7 ศึกษาดูงาน (ลูกจ้าง)	ห้องบริการต่างๆ บ้านพักครู โรงอาหารและบริเวณ						
	กิจกรรมที่ 8 พัฒนาและปรับปรุง	เพียงพอ มั่นคง แข็งแรง สะอาด ถูกสุขลักษณะ						
	กิจกรรมที่ 9 ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนา	สวยงาม และ เป็นระเบียบเรียบร้อย						
	สาธารณูปโภค	2. บริเวณภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน มีความสอดคล้อง						
		กับธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม						
		เป็นแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียนได้						
		3. ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียน สะอาด สะดวก						
		เพียงพอและปลอดภัย						

กลยุทธ์หลัก 4 บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพ

[illegible]